

▶ はじめてシステムにログインする



パソコンの場合

トップメニュー



コード番号と
初期パスワード
『0000』を入力



スクールと
氏名を確認



自分の好きな
パスワードに
変更



ログイン完了



携帯電話の場合

トップメニュー



コード番号と
初期パスワード
『0000』を入力



スクールと
氏名を確認



自分の好きな
パスワードに
変更



ログイン完了

▶ レッスンを(振替)予約する

画面メニュー
『予約の確認・
欠席連絡』を選択

画面メニュー
『振替予約・
欠席の取消』を
選択

予約情報を表示し
欠席するレッスン
を選択

内容を確認

欠席連絡完了

振替チケットを
決めて予約する
日を選択

予約したい
レッスンを選択

内容を確認

予約完了

▶ レッスンを欠席する

■ 予約の確認・欠席連絡

レッスン選択

欠席連絡の受付はレッスン開始時刻
の0分前までです。
レッスンを選択して下さい。

振替 ■ 3/17月 15:00

[初 1/10 新田](#)

在籍 ■ 3/24月 09:00

[初 2/10 五十嵐](#)

[■ トップへ](#)

画面メニュー
『予約の確認・
欠席連絡』を選択



予約状況を表示し
欠席するレッス
ンを選択



欠席・取消しレッスン確認

3/17月 15:00 初

送信中に締切時刻を過ぎた場
合、欠席・取消ができませんのでご
了承ください。

[欠席・取消しする](#)

[■ 前に戻る](#)
[■ トップへ](#)

内容を確認



欠席・取消しの送信完了

3/17月 15:00 初

このレッスンの予約を取消しました。

[■ トップへ](#)

欠席連絡完了

▶ レッスンを(振替)予約する

■ 振替予約・欠席の取消

予約日選択

日付一覧
チケット:3/17月 09:00初 08-4月期迄
クラス: 初

・クラスを選択(必須)

[初](#)

・コーチを選択

[初](#)

クラス、コーチを変更した場合、下の「検
索する」ボタンを押してください。

[検索する](#)

[02/14\(金\)](#)

[03/17\(日\)](#)

[03/18\(火\)](#)

[03/19\(水\)](#)

[03/20\(木\)](#)

[■ トップへ](#)

画面メニュー
『振替予約・
欠席の取消』を
選択



(振替チケットを
決めて)予約する
日を選択



レッスン選択

予約の受付はレッスン開始時刻の0分
前までです。

レッスンを選択して下さい。
3/18(火)

■ 09:00-10:29

[初 0/10 新田](#)

■ 12:00-13:29

[初 0/10 新田](#)

■ 15:00-16:29

[初 0/10 森](#)

[■ 前に戻る](#)

[■ トップへ](#)

予約したい
レッスンを選択



レッスン予約の確認

3/18火 12:00 初

0/10 新田

チケット:3/17月 09:00初 08-4月期迄

送信後、満員になってしまった場合な
ど、予約出来ない場合もございます。あら
かじめご了承ください。

[予約する](#)

[■ 前に戻る](#)

[■ トップへ](#)

内容を確認



レッスン予約の送信完了

3/18火 12:00 初

このレッスンに予約しました。

[■ トップへ](#)

予約完了



DOCOMO(ドコモ)

スクール受付
コード番号とパスワードを入力し
てください。

[自動ログインはこちらから](#)

■コード番号

■パスワード

☒ 次回から自動ログイン
ログイン

コード番号と
パスワードを入力
『次回から自動ロ
グイン』にチェック
を入れログイン



「製造番号(識別
番号)を送信しま
すか」と表示され
「はい」を選択



次回からはログイ
ン画面上部の自
動ログインはここ
らからをクリックし
ログインを行う



「製造番号(識別
番号)を送信しま
すか」と表示され
「はい」を選択



ご本人様画面へ

【BCスクール】
五十嵐会員様
こんにちは
-在籍レッスン-
月 11.05 中級
-レッスンの残り数-
なし

■スクールからのお知らせ
・キャンペーンのお知らせ！！

■振替予約・欠席の取消
■予約の確認・欠席連絡
■追加レッスン予約
■サービスチケット予約
■イベント
■レンタルコート
■中止情報・個別のお知らせ
■パスワード変更
■ご利用明細
■アンケート実施中

[ログアウト](#)

ServiceAce

スクール受付
コード番号とパスワードを入力し
てください。

[自動ログインはこちらから](#)

■コード番号

■パスワード

☐ 次回から自動ログイン
ログイン



DOCOMO(ドコモ)以外

スクール受付
コード番号とパスワードを入力し
てください。

■コード番号

■パスワード

☒ 次回から自動ログイン
ログイン

ログイン前の画面
をブックマーク(お
気に入り)に登録



コード番号と
パスワードを入力
『次回から自動ロ
グイン』にチェック
を入れログイン



次回からはブック
マーク(お気に入り)
からアクセスす
る



ご本人様画面へ

【BCスクール】
五十嵐会員様
こんにちは
-在籍レッスン-
月 11.05 中級
-レッスンの残り数-
なし

■スクールからのお知らせ
・キャンペーンのお知らせ！！

■振替予約・欠席の取消
■予約の確認・欠席連絡
■追加レッスン予約
■サービスチケット予約
■イベント
■レンタルコート
■中止情報・個別のお知らせ
■パスワード変更
■ご利用明細
■アンケート実施中

[ログアウト](#)

ServiceAce

※自動ログイン設定した後も、再度
ログイン画面を表示させるには「ログ
アウト」します。

※ログイン画面で「次回から自動ロ
グイン」にチェックを入れないでログイン
ボタンをクリックすると、これまでの設
定が解除され自動ログイン出来なく
なります。

パソコンの場合

サービス チケット予約

画面メニュー
『サービスチケット
予約』を選択

予約する形態を
「サービスチケット
選択欄」より「家族
振替分」を選択し
予約する日を選
択

予約するレッス
ンの『予約する』を
選択

内容を確認し
『サービスチケット
を予約する』を実
行

「家族振替分」
振替予約完了

■ サービスチケット予約選択

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。
送信中に予約時刻を変更してしまった場合は、予約ができませんのであらかじめご了承ください。

追加受講を希望するレッスンを選択して下さい。

利用チケット: 土11:00R2 市川

サービスチケット: 家族振替分

日付: 3/20(火)

時間	クラス	空き人数	コーチ	予約
18:30	初級R2	2人	平野	予約する

■ サービスチケット予約の確認

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。
送信中、画面になってもった場合は、予約が出来ない場合があります。
あらかじめご了承ください。
このレッスンを予約する場合は、「サービスチケット予約するボタン」をクリックして下さい。

利用チケット: 土11:00R2 市川

サービスチケット: 家族振替分

日付	時間	クラス	空き人数	コーチ
3/20(火)	18:30	初級R2	2人	平野

[サービスチケット予約する](#)

■ サービスチケット予約の完了

このレッスンにサービスチケット予約しました。

利用チケット: 土11:00R2 市川

サービスチケット: 家族振替分

日付	時間	クラス	空き人数	コーチ
3/20(火)	18:30	初級R2	1人	平野



携帯電話の場合

■ サービスチケット予約

サービスチケットレッスン日予約選択

日付一覧
チケット: 土11:00R2 市川
クラス: R2

・サービスチケットを選択(必須)

家族振替分
[次へ](#)

サービスチケットレッスン日予約選択

日付一覧
チケット: 土11:00R2 市川
クラス: R2
サービスチケット: 家族振替分

・クラスを選択(必須)

R2
コーチを選択

上記の表示内容を変更した場合、下の
「検索する」ボタンを押してください。

[検索する](#)

03/30(火)

サービスチケットレッスン選択

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前
までです。

レッスンを選択して下さい。
3/30(火)

■ 18:30
R2 2人 平野

サービスチケットレッスン予約の確認

3/30火 18:30 R2
2人 平野

チケット: 土11:00R2 市川
サービスチケット: 家族振替分

送信後、満員になってしまった場合など、
予約出来ない場合もございます。あらか
じめご了承ください。

[予約する](#)

サービスチケットレッスン予約の送信完了

3/30火 18:30 R2

このレッスンにサービスチケット予約しました。

[トップへ](#)

画面メニュー
『サービスチケット
予約』を選択

利用チケットを選
択し『次へ』を実行

予約する形態を
「サービスチケット
選択欄」より「家族
振替分」を選択、
『次へ』を実行

予約する日を選
択

予約するレッス
ンを選択

内容を確認し、
『予約する』を
実行

「家族振替分」
振替予約完了

▶ キャンセル待ち



パソコンの場合

予約をする際に
予約人数がいつば
いの場合、
【キャンセル待ち】
の表示がでます。
【キャンセル待ち】
をクリックして予約
を行ってください。



キャンセル待ちの
予約確認画面に移
りますので、
「レッスンを予約す
る(キャンセル待
ち)」ボタンをクリッ
クするとキャンセル
待ちの状態で予約
がされます。



「予約の確認・欠席
連絡」のボタンをク
リックしていただくと、
現在の予約状況の
確認ができます。



日付	時間	クラス	定員人数	コース	レッスン 種別	予約 種別	予約 人数	欠席・振替
5/9(日)	15:30	中上級T2	3人	伊藤	在籍		0	終了
5/22(日)	15:30	中上級T2	1人	中野	在籍		0	終了
5/29(日)	15:30	中上級T2	1人	伊藤	在籍		0	終了
6/10(日)	21:30	中上級T2	6人	山本	在籍	1人 キャンセル待ち	1	欠席・振替
6/10(日)	15:30	中上級T2	6人	伊藤	在籍		0	欠席・振替

キャンセル待ちか
ら予約がとれた場
合には
「予約確定」
の表示が現れます。



携帯電話の場合

レッスン選択

予約の受付はレッスン開始時
刻の0分前までです。

レッスンを選択して下さい。
6/1(火)

■ 21:30
T2 0人 山本
(キャンセル待ち)

予約をする際に
予約人数がいつば
いの場合、
【キャンセル待ち】
の表示がでます。
【キャンセル待ち】
をクリックして予約
を行ってください。



レッスン予約の確認

6/1火 21:30 T2
0人 山本

チケット: 日 15:30T2 伊藤振替
分 10/31迄

このレッスンをキャンセル待ち
(1人目)で予約します。
レッスン定員に空きができた
場合、キャンセル待ち会員を
登録の先着順に予約します。

キャンセル待ち

「キャンセル待ち」
ボタンをクリックす
ると
キャンセル待ちの
状態で予約がされ
ます。



レッスン選択

欠席連絡の受付はレッスン開
始時刻の60分前までです。
(キャンセル待ちの取消はレッ
スン開始時刻の60分前まで
です。)

レッスンを選択して下さい。
振替 ■ 6/1火 21:30

T2 0人 山本
キャンセル待ち(1人目)
欠席 振替

トップメニューの
■「予約の確認・欠
席連絡」をクリック
していただくと、
現在の予約状況の
確認ができます。



レッスン選択

欠席連絡の受付はレッスン開
始時刻の60分前までです。
(キャンセル待ちの取消はレッ
スン開始時刻の60分前まで
です。)

レッスンを選択して下さい。
振替 ■ 6/1火 21:30

T2 0人 山本
(予約確定)
欠席 振替

キャンセル待ちか
ら予約がとれた場
合には
「予約確定」
の表示が現れます。